**CONVOCATORIA DE RECURSOS HUMANOS TECNICOS**

La Alcaldía Local de Kennedy a través del CPS – 520 - 2021 *“Identificar, Articular y Fortalecer Iniciativas Ciudadanas Colectivas que desarrollen acciones en materia de Reconciliación y aporten a la Implementación del Acuerdo de Paz”* publica la presente convocatoria de **2 personas que ocupen el cargo de Técnico(a) en Territorio**.

El propósito del proyecto está orientado en contribuir a los procesos de reconciliación y apropiación de derechos ciudadanos de las personas afectadas por las múltiples manifestaciones presentes en la Localidad de violencia social, política, económica y del conflicto armado interno y su alcance tiene como antecedente el Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera en el punto 2.2.4. “Garantías para la reconciliación, convivencia, la tolerancia y la no estigmatización; y el punto 2.3.5.” Promoción de una cultura política, democrática y participativa” y está dirigido a toda la **población residente en la localidad de Kennedy** que esté interesada en construir espacios de reconciliación y paz territorial.

**PERFIL REQUERIDO**

a.- El cargo está orientado a ser ocupado por un(a) habitante de la Localidad de Kennedy.

**Educación:** Básica primaria, sin experiencia laboral con 12 meses de experiencia con organizaciones sociales o instancias de participación ciudadana en proyectos deconstrucción de paz, implementación del Acuerdo de paz, experiencia con población víctima, reincorporados y/o poblaciones de especial protección.

**Conocimientos básicos**: lectura y escritura, manejo de redes sociales – Whatsapp, Facebook, tener correo electrónico; conocimientos territoriales y comunitarios, conocimiento del Acuerdo de Paz, facilidad para el trabajo en equipo, capacidad para solucionar conflictos y conocimiento en Derechos Humanos.

**FUNCIONES**

\*Participar de la jornada de formación en Paz, DDHH y convivencia según los componentes designados.

\* Participar y acompañar las actividades establecidas en las etapas definidas para el desarrollo del proyecto.

\*Realizar un plan de trabajo individual con un cronograma, directorio y estrategias para el acompañamiento territorial a las iniciativas ciudadanas.

\* Apoyar en el levantamiento de información pertinente para la ejecución de acuerdo con el componente que integra.

\*Participar en las jornadas de análisis de información y diseño de metodologías territoriales

\*Entrega de reportes e informes solicitados.

\*Informar oportunamente situaciones que puedan generar algún tipo de dificultad en el desarrollo del proyecto.

\*\*Entrega de reportes e informes solicitados (para los informes de actividades mensuales anexar su afiliación y copia de planilla de pagos parafiscales)

\*Salvaguardar los datos e información en ningún caso podrá hacer uso indebido de la misma.

\*Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del perfil

**FUNCIONES ESPECÍFICAS**

\*Participar en la ejecución del componente de Paz, Memoria y reconciliación por medio de las líneas de planeación territorial e inclusión de estrategias afirmativas y fortalecimiento a propuestas de reconciliación, las cuales se desarrollarán en cuatro etapas: a. Alistamiento, b. Fortalecimiento, c. Seguimiento y evaluación y d. Cierre del proceso. Esta participación está sujeta al plan de trabajo general del proyecto, la metodología y cronograma establecido para tal fin.

\*Acompañar a las iniciativas ciudadanas en la caracterización, diseño e implementación de planes de fortalecimiento y sostenibilidad de la misma.

\* Realizar el acompañamiento a la entrega de los fortalecimientos a las iniciativas.

\* Participar en el diseño e implementación de metodología para la formulación del acto Kennedy un territorio de paz.

\* Participar en las jornadas de monitoreo, seguimiento y evaluación del proceso en las etapas previstas para la ejecución del proyecto.

\* Colaborar en los aspectos logísticos necesarios para llevar a cabo reuniones de acuerdo con los procedimientos establecidos.

\* Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del perfil

**TIPO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.**

**TIEMPO DE LA CONTRATACION**

Cuatro (4) meses.

**REQUISITOS HABILITANTES**

**Presencial**

Los y las interesadas deberán presentar una carpeta ya sea Física en la sede administrativa de la Alcaldía Local de Kennedy ubicada en la Calle 19 Sur No. 69C - 17 de Bogotá D.C.

**Virtual**

A través del formulario Google <https://forms.gle/VSZ58q2cAFm37gVb8>

Con los siguientes documentos:

\*Certificado de culminación de estudios de educación básica primaria.

\*Certificado de residencia en la localidad de Kennedy

\* Fotocopia de documento de identidad

\*Presentación Hoja de Vida

\*Presentación de carta de intención para participar en esta convocatoria

\*Presentación propuesta de máximo una cuartilla sobre su aporte al proceso de la presente convocatoria.

*Para población víctima o reincorporada.*

\*Registro Único de Victimas (RUV)

\*Certificación de acreditación población reincorporada- se verificará con la ARN

**Plazo máximo del 28 de diciembre de 2021 hasta el 14 de enero de 2022 hasta las 4:30 PM**