



Beta Group



ALCALDÍA LOCAL DE  
KENNEDY



CARTILLA EXPLICATIVA  
PROCESO SELECCIÓN TALENTO HUMANO  
PROYECTO 382

**Apreciado/a aspirante**



Actualmente Beta Group Services y el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy están ejecutando el contrato CPS 382 de 2020. Este contrato tiene como objeto: *implementar un programa de esquemas y proyectos productivos que contribuya en la inclusión productiva y social de la población víctima del conflicto armado y reincorporada que habita en la localidad de Kennedy desde un enfoque de reconciliación y paz territorial.*





Pensando en que la ejecución del proyecto atienda a las necesidades de inclusión laboral de la población víctima y reincorporada, se ha apostado por implementar la acción afirmativa de garantizar un porcentaje del talento humano, dentro del equipo de trabajo, para estas dos poblaciones.

Hemos preparado esta cartilla para que conozca la convocatoria de selección de talento humano. **Lea cuidadosamente este documento para verificar si cumple con los requisitos mínimos para postularse y tenga presentes las fechas de la convocatoria para que pueda participar a tiempo de la misma.**




	<b>Fecha de apertura de la convocatoria:</b>	<b><i>lunes 5 de abril de 2021</i></b>
	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	<b><i>viernes 16 de abril de 2021 a las 4:30pm</i></b>
<p>¿Cómo puede hacer llegar su postulación? Tiene dos opciones, <b>escoja SOLO una (1).</b></p>	<p><b>OPCIÓN 1:</b> Por medio digital a través de un link o enlace usted completará el formulario y adjuntará todos los documentos solicitados en formato digital. <b>Revise más adelante la descripción de los perfiles para que decida a cuál postularse si cumple con los requisitos</b>, antes del cierre de la convocatoria (viernes 16 de abril de 2021).</p> <p><b>Links o enlaces de acuerdo con el perfil:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMULARIO PERFIL ASISTENCIAL <a href="https://forms.gle/uKah2rvgb5YZFca3A">https://forms.gle/uKah2rvgb5YZFca3A</a></li> <li>• FORMULARIO PERFIL PASANTE TÉCNICO <a href="https://forms.gle/uX9g2EUhdUvwBLJA">https://forms.gle/uX9g2EUhdUvwBLJA</a></li> <li>• FORMULARIO PERFIL PASANTE PSICOSOCIAL <a href="https://forms.gle/zcLeKBTkYK4qcdwt6">https://forms.gle/zcLeKBTkYK4qcdwt6</a></li> <li>• FORMULARIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO <a href="https://forms.gle/HUko3NUsTYdYGm2h7">https://forms.gle/HUko3NUsTYdYGm2h7</a></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMULARIO TÉCNICO CIENCIAS SOCIALES <a href="https://forms.gle/Rkahsw84hetd7YLm9">https://forms.gle/Rkahsw84hetd7YLm9</a></li> </ul> <p><b>OPCIÓN 2:</b> Por medio físico deberá hacer llegar el formulario de hoja de vida, la carta de intención en el formato exigido, además de todos los documentos solicitados de acuerdo con el perfil elegido. <b>Revise los formatos disponibles pues solo es válida la postulación que tenga en cuenta dichos formatos en medio físico</b>, los formatos están disponibles para imprimir en la página web de la Alcaldía Local de Kennedy (elija solo aquellos que requiere según el perfil al que se postula).</p> <p>Lugar de recepción físico de todos los documentos solicitados de acuerdo al perfil: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY. Dirección: Calle 19 Sur No. 69C-17.</p>
--	---




### ¿Qué perfiles están disponibles?



<b>1</b> Asistencial  	<b>2</b> Técnico	<b>3</b> Pasantes Psicosocial  	<b>4</b> Administrativo  	<b>5</b> Técnico Psicosocial  
---	------------------	---	--	--

<b>1. Asistencial</b>	
<b>Descripción</b>	Para este perfil es indispensable la experiencia en trabajo social/comunitario. Tiene como finalidad apoyar en las labores cotidianas de la ejecución del proyecto. Por ejemplo, levantamiento de actas, entrega de volantes, llamadas de seguimiento, entre otras. Sin experiencia laboral o hasta Tres (3) años de experiencia laboral certificada. Hay 10 vacantes para este perfil, 8 para la población víctima residente en Kennedy y 2 para la población reincorporada residente en Kennedy.
¿Qué requisitos <b>obligatorios</b> necesita para postularse a este perfil?	Debe tener experiencia como actor social. Esta experiencia se verifica con <b>una (1) carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad que puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o por la JAC.</b> 
	Debe tener nivel de escolaridad- <b>Bachiller- grado 11 o ciclo VI</b> 




	Debe tener <b>certificado de residencia en la Localidad de Kennedy</b>	
	Debe tener certificado que lo acredite como <b>Población víctima</b> ingresada en el Registro Único de víctima o Certificado que lo acredite como <b>Población reincorporada</b> por la ANR.	
¿Qué otros requisitos son <b>necesarios</b> para postularse?	Responder a unas preguntas que componen la <b>carta de intención para el perfil ASISTENCIAL</b> . Estas preguntas tienen que ver con su motivación, experiencia en trabajo social/comunitario, saberes en temáticas de emprendimiento o economía solidaria. Las respuestas de esta carta de intención y la escritura de las mismas serán <b>evaluadas</b> objetivamente y le brindarán un puntaje.	
Requisitos adicionales no excluyentes	Si pertenece a un grupo étnico, certificado de comunidad o cabildo.	

## 2 y 3. Pasantes Técnicos o Psicosociales

<b>Descripción</b>	<p><b>Perfil pasante técnico.</b> Tiene como finalidad apoyar en las labores de fortalecimiento y acompañamiento de las unidades productivas seleccionadas para ser beneficiarias. El candidato deberá tener conocimientos técnicos relacionados con los sectores económicos de las unidades productivas (textil, alimentos, estética, entre otros). En este sentido, se tendrán en cuenta estudiantes técnicos o profesionales en búsqueda de pasantía en áreas como ingenierías ambientales, industriales, alimentos, contabilidad, administración de empresas y diseño de modas. Hay 8 vacantes para este perfil.</p> <p><b>Perfil pasante social.</b> Tiene como finalidad apoyar en las labores de acompañamiento emocional y psicosocial de los beneficiarios. En este sentido se tendrán en cuenta estudiantes técnicos o universitarios en ciencias humanas, políticas y sociales en búsqueda de pasantía. Hay 2 vacantes para este perfil.</p>	
¿Qué requisitos necesita para postularse a este perfil?	Debe presentar obligatoriamente la <b>carta de solicitud de la pasantía.</b>	
	Debe presentar obligatoriamente el <b>Aval de la institución educativa</b> en donde realiza su estudio.	
	Experiencia mínima de 6 meses en su área (es válida la participación en proyectos de un curso académico).	




	<p>Responder a unas preguntas que componen <b>la carta de intención para perfil PASANTE</b>. Estas preguntas tienen que ver con su motivación, experiencia en trabajo social/comunitario, saberes en temáticas de emprendimiento o economía solidaria. Las respuestas de esta carta de intención y la escritura de las mismas serán <b>evaluadas</b> objetivamente y le brindarán un puntaje. </p>
	<p>Responder a unas preguntas que componen la <b>Propuesta al proceso de la presente convocatoria</b>. Estas preguntas implican que usted con base en sus conocimientos y experiencia responda brindando una propuesta para darle valor al equipo ejecutor. Las respuestas de esta propuesta de trabajo y la escritura de las mismas serán <b>evaluadas</b> objetivamente y le brindarán un puntaje. </p>
Requisitos adicionales no excluyentes	<p>Tendrá prioridad si presenta el <b>certificado de residencia en la Localidad de Kennedy</b>.</p> <p>Adicional, puede tener Certificado del Registro Único de Víctima o Acreditación población reincorporada con certificado de acreditación de la ANR (Será priorizado en caso de empate en candidatos).</p> <p>Si pertenece a un grupo étnico, certificado de comunidad o cabildo.</p>


## 4. Técnico Administrativo

Descripción	<p>Tiene como finalidad apoyar en las labores logísticas y administrativas del proyecto. En este sentido se tendrá en cuenta bachilleres con certificados en cursos de ofimática o secretariado, estudiantes de nivel técnico, tecnológico o en formación profesional de primeros semestres en administración de empresas o áreas administrativas. Se requiere 1 año y 6 meses de experiencia. Hay 1 vacante para este perfil.</p>
¿Qué requisitos necesita para postularse a este perfil?	<p>Si es bachiller debe incluir diploma de bachiller, certificados de formación en cursos de ofimática o secretariado adicionales, y experiencia mínima de 30 meses como auxiliar administrativo y/o afines. </p>
	<p>Si es pasante debe incluir carta de solicitud de pasantía y carta de Aval de la institución educativa. </p>
	<p><b>Responder a unas preguntas que componen la carta de intención para el perfil TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>. Estas preguntas tienen que ver con su motivación, experiencia en trabajo social/comunitario, saberes en temáticas de emprendimiento o economía solidaria. Las respuestas de esta carta de intención y la escritura de las mismas serán <b>evaluadas</b> objetivamente y le brindarán un puntaje. </p>

	<p>Responder a unas preguntas que componen la <b>Propuesta al proceso de la presente convocatoria para el perfil TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>. Estas preguntas implican que usted con base en sus conocimientos y experiencia responda brindando una propuesta para darle valor al equipo ejecutor. Las respuestas de esta propuesta de trabajo y la escritura de las mismas serán <b>evaluadas</b> objetivamente y le brindarán un puntaje.</p> 
Requisitos adicionales no excluyentes	<p>Tendrá prioridad si presenta el <b>certificado de residencia en la Localidad de Kennedy</b>.</p> <p>Adicional, puede tener Certificado del Registro Único de Víctima o Acreditación población reincorporada con certificado de acreditación de la ANR (Será priorizado en caso de empate en candidatos).</p> <p>Si pertenece a un grupo étnico, certificado de comunidad o cabildo.</p>

## 5. Técnico Psicosocial

Descripción	<p>Tiene como finalidad apoyar en las labores de acompañamiento emocional y psicosocial de los beneficiarios. En este sentido se tendrán en cuenta técnicos o universitarios de sexto semestre en adelante, en carreras de ciencias humanas, políticas y sociales. Más de tres años de experiencia. Hay 1 vacante para este perfil.</p>
¿Qué requisitos necesita para postularse a este perfil?	<p>Técnicos, tecnólogo y/o universitarios de 6to o 7mo semestre en adelante en ciencias humanas, políticas y sociales.</p> 
	<p>Contar con más de tres años de experiencia laboral o académica, aplica participación en semilleros, proyectos de investigación (proyecto de grado) preferible en temas relacionados con población víctima de conflicto armado y/o población reincorporada.</p> 
	<p><b>Responder a unas preguntas que componen la carta de intención para el perfil TÉCNICO EN CIENCIAS SOCIALES.</b> Estas preguntas tienen que ver con su motivación, experiencia en trabajo social/comunitario, saberes en temáticas de emprendimiento o economía solidaria. Las respuestas de esta carta de intención y la escritura de las mismas serán <b>evaluadas</b> objetivamente y le brindarán un puntaje.</p> 

	<p>Responder a unas preguntas que componen la <b>Propuesta al proceso de la presente convocatoria para el perfil TÉCNICO EN CIENCIAS SOCIALES</b>. Estas preguntas implican que usted con base en sus conocimientos y experiencia responda brindando una propuesta para darle valor al equipo ejecutor. Las respuestas de esta propuesta de trabajo y la escritura de las mismas serán <b>evaluadas</b> objetivamente y le brindarán un puntaje.</p> 
Requisitos adicionales no excluyentes	<p>Tendrá prioridad si presenta el <b>certificado de residencia en la Localidad de Kennedy</b>.</p> <p>Adicional, puede tener Certificado del Registro Único de Víctima o Acreditación población reincorporada con certificado de acreditación de la ANR (Será priorizado en caso de empate en candidatos).</p> <p>Si pertenece a un grupo étnico, certificado de comunidad o cabildo.</p>

## ¿Qué pasos se sugieren para participar?



1. Elija a qué perfil se postulará y revise cuidadosamente los documentos que necesita para postularse.
2. Elija cómo va a hacer llegar los documentos de su postulación, recuerde que puede ser por medio digital (OPCIÓN 1) o por medio físico (OPCIÓN 2).

**Escoja SOLO 1 opción**, la que mejor se adecue a sus posibilidades

### OPCIÓN 1: Medio digital ➡ PASOS

1. Disponga de un espacio tranquilo y de entre 30 y 45 minutos.
2. Tenga en su computador o celular los documentos que requiere el perfil, pues le pedirán adjuntarlos al final:

Perfil Asistencial	Perfiles Pasante Técnico o Pasante Psicosocial	Perfil Técnico Administrativo	Perfil Técnico Psicosocial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de Kennedy.</li> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (uno de los dos según aplique).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de Kennedy (solo si aplica).</li> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (solo si aplica).</li> <li>• Certificado de estudios.</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de Kennedy (solo si aplica).</li> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (solo si aplica).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de Kennedy (solo si aplica).</li> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (solo si aplica).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios de bachillerato o ciclo VI</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC.</li> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> </ul>	<p>comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC (solo si aplica).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> <li>• Carta aval de institución educativa para pasantía.</li> <li>• Carta solicitud de pasantía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios.</li> <li>• Certificado(s) Laboral(es).</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC (solo si aplica).</li> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios.</li> <li>• Certificado(s) Laboral(es).</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC (solo si aplica).</li> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> </ul>
--	---	--	--

3. Ingrese al link o enlace correspondiente al perfil que se postula, verifique que coincida con sus intereses.

<b>1. FORMULARIO PERFIL ASISTENCIAL</b>	<a href="https://forms.gle/uKah2rvgb5YZFca3A">https://forms.gle/uKah2rvgb5YZFca3A</a>
<b>2. FORMULARIO PERFIL PASANTE TÉCNICO</b>	<a href="https://forms.gle/uX9g2EUhdUvwbBLJA">https://forms.gle/uX9g2EUhdUvwbBLJA</a>
<b>3. FORMULARIO PERFIL PASANTE PSCOSOCIAL</b>	<a href="https://forms.gle/zcLeKBTKYK4qcdwt6">https://forms.gle/zcLeKBTKYK4qcdwt6</a>
<b>4. FORMULARIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	<a href="https://forms.gle/HUko3NUsTYdYGm2h7">https://forms.gle/HUko3NUsTYdYGm2h7</a>
<b>5. FORMULARIO TÉCNICO CIENCIAS SOCIALES</b>	<a href="https://forms.gle/Rkahsw84hetd7YLM9">https://forms.gle/Rkahsw84hetd7YLM9</a>

Le aparecerá algo semejante a la imagen:



4. Cada vez que necesite avanzar dé clic en siguiente, como se observa en la imagen abajo:

Datos Personales

Nombre \*

Tu respuesta

⚠ Esta pregunta es obligatoria

Si el formulario no lo deja avanzar y le aparece un letrero rojo es porque algún dato importante está incompleto o se ha dado de forma errónea, como se observa en la imagen.

Entonces vuelva a leer la pregunta y asegúrese de responder exactamente como le están pidiendo.

Adjuntar formatos

En esta sesión se le solicita adjuntar los formatos siguientes:

Adjuntar fotocopia del documento de identidad (requisito obligatorio) \*

Puede adjuntar documento en PDF, como documento o como imagen

[↑ Añadir archivo](#)

El formulario tiene varias partes, se le recomienda ser paciente y llenar cuidadosamente los datos. Las últimas partes corresponden a la carta de intención, la propuesta de proyecto (esta no aplica para el asistencial) y el adjunto de documentos (requisito para todos).

Los documentos pueden ser adjuntados como documento, en PDF, o como imagen. Asegúrese de que sean legibles. Para adjuntarlos debe clic en “Añadir archivo”.

Posteriormente, le aparecerá un aviso como el de la imagen de abajo, usted debe darle clic a “Seleccionar archivos de tu dispositivo” y buscar el documento o imagen en su computador o celular.

Insertar un archivo

Subir | Mi unidad | Seleccionado anteriormente

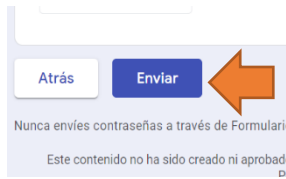
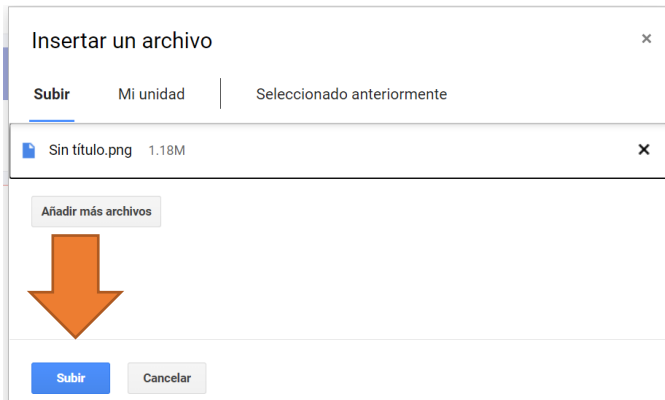
Arrastra los archivos aquí

[Seleccionar archivos de tu dispositivo](#)

Subir | Cancelar

Finalmente, cuando el documento haya cargado debe darle clic a “Subir” (como se observa en la imagen abajo).





Quando finalice de subir todos sus documentos, podrá dar clic en “Enviar” el formulario y le aparecerá un aviso que le agradece su participación y confirma su envío.

**Recuerde que debe llenar el formulario completo antes de la fecha de cierre (16 de abril de 2021 a las 4:30pm).**

**OPCIÓN 2: Medio físico ➡ PASOS**

1. Haga uso de los documentos adjuntos en formato físico para llenar los datos necesarios: Formato de Hoja de Vida, Formato de Carta de Intención según el perfil y Formato de Propuesta de trabajo según el perfil solo si aplica.

Estos formatos estarán disponibles en la página web de la Alcaldía de la Localidad de Kennedy, los podrá descargar e imprimir de acuerdo con el perfil al que se postula.

**SOLO SERÁ VÁLIDA LA HOJA DE VIDA Y LAS CARTAS EN LOS FORMATOS BRINDADOS POR LA CONVOCATORIA.**

2. Saque una copia de los siguientes documentos pues le pedirán adjuntarlos al final (dependiendo del perfil).

<b>Perfil Asistencial</b>	<b>Perfiles Pasante Técnico o Pasante Psicosocial</b>	<b>Perfil Técnico Administrativo</b>	<b>Perfil Técnico Psicosocial</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de Kennedy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de Kennedy (solo si aplica).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del documento de identidad.</li> <li>• Certificado de residencia en la localidad de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (uno de los dos según aplique).</li> <li>• Certificado de estudios de bachillerato o ciclo VI</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC.</li> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (solo si aplica).</li> <li>• Certificado de estudios.</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC. (solo si aplica).</li> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> <li>• Carta aval de institución educativa para pasantía.</li> <li>• Carta solicitud de pasantía.</li> </ul>	<p>Kennedy (solo si aplica).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (solo si aplica).</li> <li>• Certificado de estudios.</li> <li>• Certificado(s) Laboral(es).</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC (solo si aplica).</li> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> </ul>	<p>Kennedy (solo si aplica).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia de Registro Único de Víctimas o Certificación de acreditación población reincorporada (solo si aplica).</li> <li>• Certificado de estudios.</li> <li>• Certificado(s) Laboral(es).</li> <li>• Carta de reconocimiento de trabajo por la comunidad, puede ser emitida por dos organizaciones formalmente constituidas o la JAC (solo si aplica).</li> <li>• Si usted pertenece a población de un grupo étnico, certificado de su comunidad o cabildo (opcional).</li> </ul>
---	---	--	--

3. Haga uso del formato Hoja de vida para rellenar todos los datos (la imagen es un fragmento de la parte superior del formato).

Logo: BetaGroup, GOBIERNO DE CUNDINAMARCA, KENNEDY, BOGOTÁ

FORMATO HOJA DE VIDA  
PROCESO SELECCIÓN TALENTO HUMANO  
CARGO ASISTENCIAL

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Primer Apellido:** \_\_\_\_\_ **Segundo Apellido:** \_\_\_\_\_

**Documento de Identificación:**  F  M  Otro \_\_\_\_\_  
 CIUDAD \_\_\_\_\_  
 Prefiere no especificar \_\_\_\_\_

**Estado Civil:** Soltero(A) \_\_\_\_\_ Casado(A) \_\_\_\_\_  
Viudo(a) \_\_\_\_\_  
Unión Libre O Unión De Hecho \_\_\_\_\_  
Viudo(A) \_\_\_\_\_

**Fecha y lugar de nacimiento:**  
Fecha: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
País \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_

**Dirección de correo electrónico (debe ser coherente con el certificado de residencia):**  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

Logo: BetaGroup, GOBIERNO DE CUNDINAMARCA, KENNEDY, BOGOTÁ

FORMATO CARTA DE INTENCIÓN  
PROCESO SELECCIÓN TALENTO HUMANO  
CARGO ASISTENCIAL

Apreciado/a participante, a continuación encontrará unas preguntas que tienen como fin conocer sus motivaciones y experiencia social comunitaria relevante para hacer parte del equipo ejecutor del proyecto "Implementación del programa de equidad y proyectos productivos que contribuya en la inclusión productiva y social de la población víctima del conflicto armado y reincorporados que habita en la localidad de Kennedy desde un enfoque de reconciliación y paz territorial".

Se le recomienda ser preciso en su escritura brindando sus respuestas en los espacios lineales adjacentes a cada pregunta, además es importante que revise la ortografía de su texto antes de entregar para que este cumpla con normas de ortografía y gramática de la lengua española. Finalmente, tenga en cuenta que la totalidad de sus respuestas no puede superar una (1) página de extensión. Esta respuesta hace parte del proceso de selección y cada una será evaluada con un puntaje a escala de 1 a 4, donde:

4. Haga uso del **formato de Carta de intención según el perfil seleccionado** (esta carta es requisito para todos los perfiles) y del **formato Propuesta según el perfil seleccionado** (solo si aplica), responda a todas las preguntas.

5. Cuando haya finalizado de rellenar los formatos solicitados para el perfil en el que se postula **en su totalidad**, adjunte físicamente las copias de documentos mencionados en el punto 2 según el perfil en el que se postula.

6. Haciendo uso de protocolos de bioseguridad como el distanciamiento físico, el uso de tapabocas y el lavado constante de manos (entre otros) entregue todos los documentos solicitados en una carpeta a la persona encargada hasta la fecha de cierre (16 de abril de 2021 a las 4:30 pm). Lugar de recepción física: ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY  
Dirección: Calle 19 Sur No. 69C-17.

#### RECUERDE



**Fecha de apertura de la convocatoria: *lunes 5 de abril de 2021***

**Fecha de cierre de la convocatoria: *viernes 16 de abril de 2021 a las 4:30pm***