



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PLANEA CIÓN PARTICIPATIVA ALCALDIA LOCAL DE TERNERO

FECHA: 11 DE FEBRERO DE 2018 LUGAR: AUTORIDAD DE LA ALCALDIA LOCAL DE TERNERO

OBJETO DE LA REUNIÓN: INFORMACION A UNICAS INSALUD EN EL PROCESO DE CONFORMACION DEL CONSEJO LOCAL PARTICIPATIVO

HORA DE INICIO: 4:30 HORA DE FINALIZACIÓN: 6:00

ASISTENTES: SECTORES VENDEDORES INFORMALES Y SECTOR COMERCIANTES

| NOMBRE | CARGO | | | | TIPO DE VINCULACION | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---------------------------|--------|-----------|-------------|--------------------|---------------------|---------|-------------|---------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | | | | |
| MARIA CRISTINA DUBOUE | | | | | | | | VENDEDORES INFORMALES | ccolomira@gmail.com | 3132061391 | Maria Cristina Duboue |
| Enrique Bonaviri Garza | | | | | | | | ALCALDIA LOCAL DE TERNERO | alcalde1918@gmail.com | 3115204199 | [Firma] |
| Hector Hegalvelaza Smilla | | | | | | | | CONSEJO LOCAL DE TERNERO | hectorhvg@yahoo.es | 5194203384 | [Firma] |
| WILKINSON SALTER | | | X | | | | | ALCALDIA LOCAL DE TERNERO | alcalde1918@gmail.com | 49514008114 | [Firma] |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistritalbogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

EN ATENCIÓN A LAS DIRECTRICES DEFINIDAS MEDIANTE CIRCULAR 002 DE ENERO 2020 Y ACUERDO 013 DE 2000, SE LLEVÓ A CABO REUNIÓN CON LAS PERSONAS QUE SE INSCRIBIERON EN LOS DIFERENTES SECTORES Y QUEDARON COMO ÚNICOS INSCRITOS.

SE LES INFORMA LA GENERALIDAD DEL CONSEJO DE PLANTACIÓN LOCAL Y SE LES INFORMA QUE POR SER ÚNICA INSCRIPCIÓN QUEDAN POR ENDE COMO CONSEJEROS POR EL SECTOR INSCRITO EN REPRESENTACIÓN NO ÚNICAMENTE DE SUS ORGANIZACIONES SINO DE LAS ORGANIZACIONES GENERALES DE LA LOCALIDAD EN EL SECTOR AL CUAL REPRESENTAN.

SE PRESENTAN MARIA CRISTINA DUQUE POR EL SECTOR DE VENDEDORES INFORMALES Y HECTOR HUGO VELOZA PINILLA POR EL SECTOR DE COMERCIANTES.

SE LES INFORMA QUE LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE PLANTACIÓN DE KENNEDY SE REALIZARÁ MAÑANA 12 DE FEBRERO DE 2020 A LAS 4PM EN EL AUDITORIO DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

PROFESIONALES DE LA ALCALDIA EDILBERTO RODRIGUEZ GARZON

MARIA CRISTINA DUQUE C.C. 51826666 BTR MARIA CRISTINA DUQUE

Hector Hugo Veloz Pinilla CC. 80217387

Edilberto Rodríguez Garzo CC 79325319 BTR

FINALIZADA ASAMBLEA DE ELECCION CPL, SE VERIFICA Y EMITE RESULTADO Y CONTENIDO DEL ACTA. KATHERINE SAUCIER ALK

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.




ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: 

Fecha de la próxima reunión: _____ Lugar de la próxima reunión: _____

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.