



## FORMATO PARA LA SISTEMATIZACION DEL ESPACIO DE DIALOGO CIUDADANO Y/O AUDIENCIA PUBLICA REALIZADA EN EL MARCO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ALCALDIA LOCAL

**Fecha:** 25 de Febrero de 2019

**Lugar:** auditorio Alcaldía Local de Kennedy

**Hora de Inicio:** 2: 00 p.m.

**Hora finalización:** 6: 00 p.m.

**Alcaldía Local de Kennedy**

**Responsable relatoría:** Hugo Salinas

**Número de asistentes:** 99 personas

### 1. Agenda de la Jornada

- Registro de asistencia.
- Palabras y Saludos de Bienvenida a cargo del Sr. Alcalde. Leonardo Alexander Rodríguez López. Tiempo **10 minutos**
- Presentación de la importancia del proceso de RdC a cargo de la Veeduría Distrital Tiempo **20 minutos**: Dr. Sandra Leonor Castro Bautista.
- Presentación Gestión Vigencia 2018. Néstor Vargas Profesional Planeación. Tiempo **50 minutos**.
- Mesas de trabajo. Discusión de las líneas temáticas. Tiempo **2 horas**.
- Cierre y socialización de los Diálogos Ciudadanos.

### 2. Metodología utilizada para el desarrollo del espacio de dialogo o audiencia pública.

Al inicio de los Diálogos Ciudadanos, se establecieron las reglas de juego para garantizar un dialogo respetuoso y propositivo durante la discusión (Organización de las mesas según temáticas, tiempo de las intervenciones participantes, uso de la palabra; respeto por las opiniones en las diferentes mesas, uso de dispositivos tecnológicos, diligenciamiento de los formatos de la Veeduría entre otros).

**Organización de las mesas:** Las mesas serán dispuestas al interior del auditorio y se identificara por medio de carteles según orden en líneas siguientes. Según número de participantes, se dispone de dos carpas y sillas frente al auditorio donde se ubicaran de ser necesarias dos mesas (las mesas serán las dos primeras de la lista).

**Mesas de trabajo:** Se dispone la organización de cuatro (4) mesas de trabajo que orientan el desarrollo de los diálogos así:



- **Infraestructura, Ambiente, Seguridad**
- Relator: Fabián García
- Vocero: Paola Madariaga
- Moderador: Marco Hernández
- **Deporte y cultura**
- Relator: Nidia Duran
- Vocero: Sandra Sichaca
- Moderador: Sandra Sichaca
- **Víctimas y Mi Casa me Pertenece**
- Relator: Andrés López
- Vocero: Andrés López
- Moderador: Guillermo Rodríguez
- **Ayudas Técnicas, Buen Trato, Educación**
- Relator: Solangie Castro
- Vocero: Solangie Castro
- Moderador: Isdith Kader
- **Tiempo: Sergio Ferro**
- **Descripción de Roles:**
- **Relator:** Encargado de sistematizar y consolidar la información que se presenten en cada mesa.
- **Asesor Temático:** Encargado de dar respuesta técnica a las inquietudes, preguntas y observaciones que surgen durante el dialogo en la mesa. Para efectos del dialogo, el asesor será cada profesional de planeación formulador del proyecto que agrupa la mesa.
- **Moderador:** Encargada de controlar y comunicar el tiempo. Puede ser alguno de los participantes o el vocero.
- **Vocero:** Encargado de socializar las conclusiones de la mesa en el momento de la plenaria. Puede ser alguno de los participantes. Por lo cual la mesa tomara esa decisión al ser instalada.
- **Organización al interior de las mesas:**
- **Objetivo:** Garantizar un dialogo respetuoso y propositivo durante la discusión. Respecto por las opiniones diferentes.
- **Tiempo de la intervención por participante:** 2 minutos.
- **Otorga uso de la palabra:** Moderador Mesa.
- **Elementos:** Cada mesa de trabajo contara con fichas bibliográficas de colores diferentes, marcadores, cinta de enmascarar, papel Kraft o bond.
- **Recuerde:** Las mesas tienen unas preguntas orientadas y sobre ellas se adelantara la actividad.
- **Preguntas orientadas propuestas para el desarrollo de las mesas:**
- ¿En términos generales la información presentada por la Alcaldía Local o el sector administrativo cumple con sus expectativas? ¿Por qué?



- De las temáticas expuestas, ¿Cuál considera usted que es la más relevante para su localidad y Por qué?
- ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre la gestión realizada por la Alcaldía Local o el sector administrativo?
- Mencione tres temas que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Local y el Alcalde Mayor en su Audiencia Pública de Rdc.
- **Trabajo en mesa:**
- A medida que los asistentes presentan sus respuestas, consideraciones y propuestas, se realizara la visualización de los aportes en tarjetas (Fichas Bibliográficas, Cartulina, Hojas, Otro). Encargado al relator designado en Mesa.
- El relator con ayuda del equipo de mesa: leerá, pegara y agrupara en una cartelera las distintas tarjetas de manera que todos puedan obsérvalas, así mismo, solicitara aclaraciones sobre las mismas cuando se requiera.
- El ejercicio finalizara con la identificación de los asuntos sobre los que existe acuerdo y aquellos que deben seguirse discutiendo en el marco de la Gestión Publica Distrital y Local.
- **Plenaria:** Tiempo 30 minutos. El vocero de cada mesa de trabajo socializará los resultados y conclusiones de la misma.
- **Recuerde:** El relator debe levantar registro escrito de las discusiones, propuestas y demás, con el fin de sistematizar la información en un único documento.
- **Cierre de la Actividad-Alcalde Local o su Designación .** Tiempo 10 Minutos.

### 3. Enuncie los principales temas o asuntos presentados por el Alcalde Local en el espacio de Dialogo.

En primer lugar el Alcalde Local abordo el significado y objetivo de los Diálogos Ciudadanos como escenarios de participación, discusión y abordaje entre la ciudadanía y la sociedad civil en general, entablados con la administración pública y sus representantes, para conocer sobre las actuaciones, acciones, estrategias, programas y proyectos que orientan el que hacer de las instituciones, las entidades y sus funcionarios.

En segundo lugar evidencio los diálogos como espacios de encuentro participativo de una ciudadanía activa, que permiten orientar y canalizar intereses, preguntas, propuestas, solicitudes de información, soluciones a problemáticas, entre otras; fortaleciendo nuestra gestión, haciéndola más transparente, controlada y legítima, y brindando ideas clave para orientar a su vez nuestras políticas públicas.

Finalmente en el marco de lo anterior, y con base en el documento **“Metodología del Proceso de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital y Local de la Vigencia 2018”**, nuestro Alcalde Local presento el orden del día de los **Diálogos Ciudadanos**, invitando a la ciudadanía a colaborar, participar y apoyar la actividad.



- 4. Enuncie las principales inquietudes, observaciones o propuestas señaladas por los ciudadanos durante el espacio de dialogo o Audiencia Pública (Ordénalas siguiendo la misma numeración otorgada a los temas en la pregunta 3 A continuación ejemplo).**

En términos generales, las inquietudes de la ciudadanía giraron en torno a las siguientes temáticas: avance del plan de desarrollo en procesos de infraestructura, medio ambiente y seguridad en las 12 UPZ que conforman la localidad. Información sobre actividades y presupuesto de los proyectos de deporte, cultura, educación, dotaciones a jardines y buen trato, así como cuáles fueron las ayudas Técnicas entregadas por la administración a la población vulnerable. Las preguntas específicas por temática se encuentran relacionadas en el anexo D, así como su consolidación frente a las observaciones y propuestas abordadas.

- 5. Enuncie las respuestas dadas por el Alcalde Local a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas durante el espacio de Dialogo o Audiencia Pública (Ordénalas siguiendo la misma numeración otorgadas en la pregunta 3 y 4)**

Frente a lo anterior, el Alcalde presentó por intermedio de Néstor Vargas, Profesional de Planeación, el estado de avance del Plan de Desarrollo, sus estrategias, programas, proyectos y metas asociadas así:

- 1. 1373.** Fortalecimiento al Mejoramiento de la Calidad de Vida
- 2. 1365.** Fortalecimiento pedagógico y estructural a jardines infantiles y prevención de violencia infantil y promoción del buen trato.
- 3. 1360** Fortalecimiento de las Instituciones Educativas Distritales para una Inclusión Educativa.
- 4. 1361** Sostenibilidad Ambiental basada en la Eficiencia Energética
- 5. 1362** Promoción Y Desarrollo Local De La Cultura La Recreación Y El Deporte
- 6. 1371** Fortalecimiento de la Participación
- 7. 1367** Recuperación de la Malla Vial Local
- 8. 1369** Recreación y Deporte para Todos

La información anterior permitió a los asistentes obtener respuesta a varios de sus interrogantes y enfocar sus inquietudes hacia situaciones y actuaciones de la administración local para la formulación de proyectos 2019.

6. **Enuncie los compromisos asumidos por el Alcalde Local con los ciudadanos durante el espacio de dialogo a Audiencia Pública (ordénalas siguiendo la misma numeración otorgadas en las preguntas 3 y 4 A continuación ejemplo).**

Los compromisos se orientaron a dar respuesta a cada una de las inquietudes manifestadas por la ciudadanía en el formato Anexo D. "Formato para la formulación de preguntas, observaciones y recomendaciones", las cuales fueron abordadas por el equipo de profesionales y funcionarios de la Alcaldía Local.

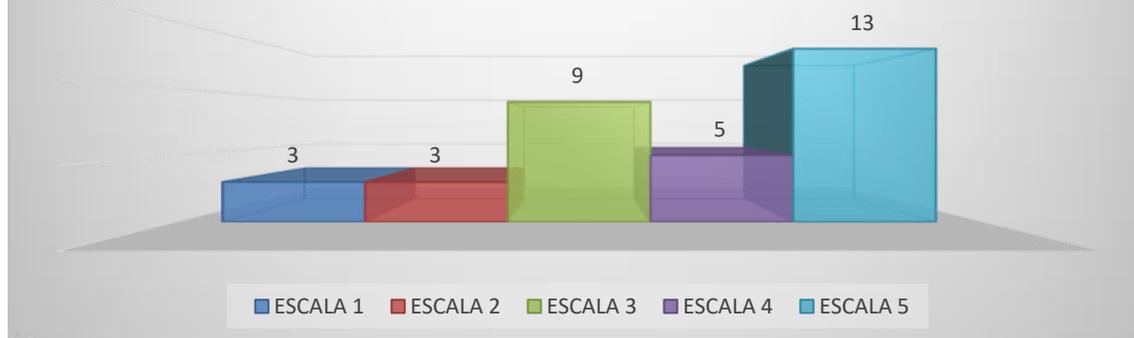
7. **Enuncie los temas recurrentes, priorizados con los ciudadanos, que deberían ser tratados por el Alcalde Local en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.**

Los temas recurrentes y sobre los cuales se debe dar alcance en la rendición de cuentas programada para el día 5 de abril del año en curso, giran en torno la recuperación de la malla vial Local, mantenimiento de parques y construcción de nuevos, avance programa fortalecimiento al mejoramiento de la calidad de vida , acciones para la prevención de violencia infantil y la promoción del buen trato, acciones de fortalecimiento de la Participación y lo relacionado con la sostenibilidad ambiental, la recreación y el deporte en la localidad.

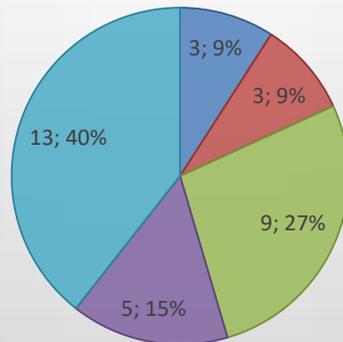
8. **Enuncie los resultados de la Encuesta de evaluación del espacio de diálogo ciudadano o Audiencia Pública:**

Análisis de la Encuesta para la evaluación del espacio de Diálogo Ciudadano (Anexo G)

1. **¿Cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy? En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente)**

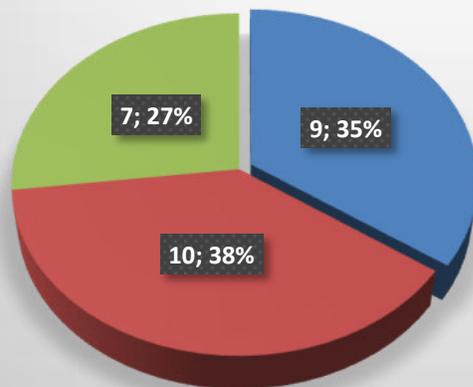


**1. ¿Cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?  
En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente)**



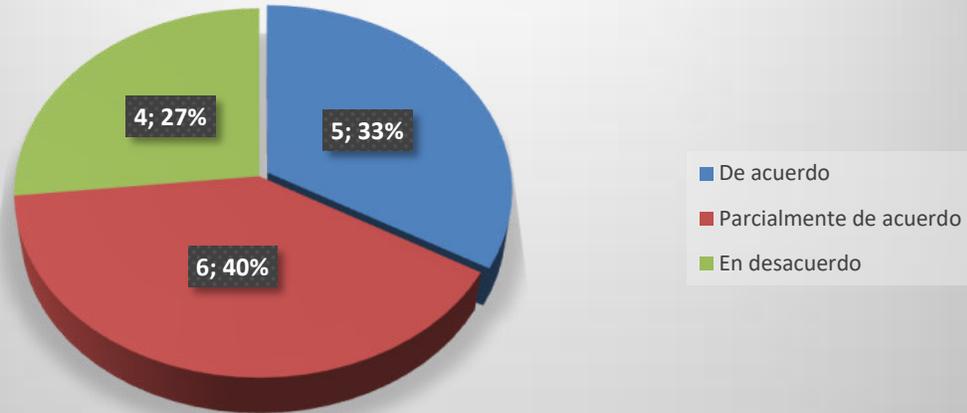
■ ESCALA 1 ■ ESCALA 2 ■ ESCALA 3 ■ ESCALA 4 ■ ESCALA 5

**2. Considera que la información presentada en el evento fue  
fue  
PRECISA**

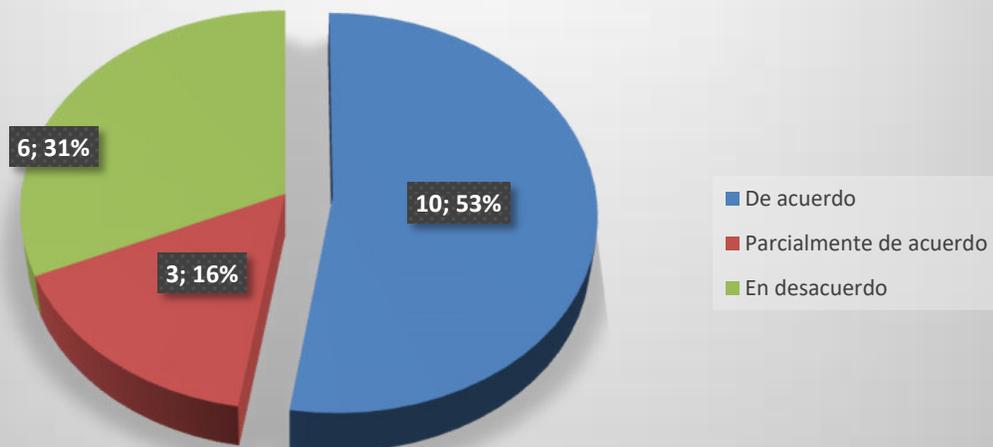


■ De acuerdo  
■ Parcialmente de acuerdo  
■ En desacuerdo

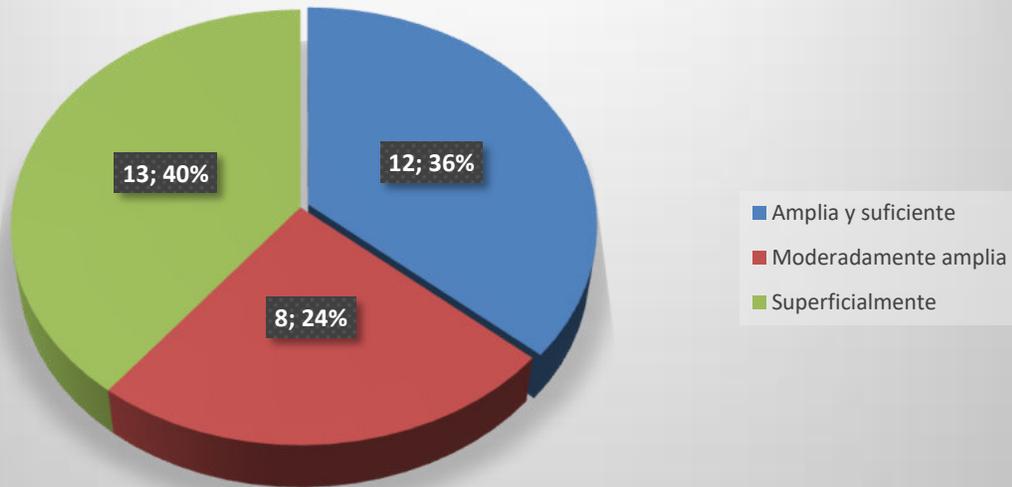
## 2. Considera que la información presentada en el evento fue CONFIABLE



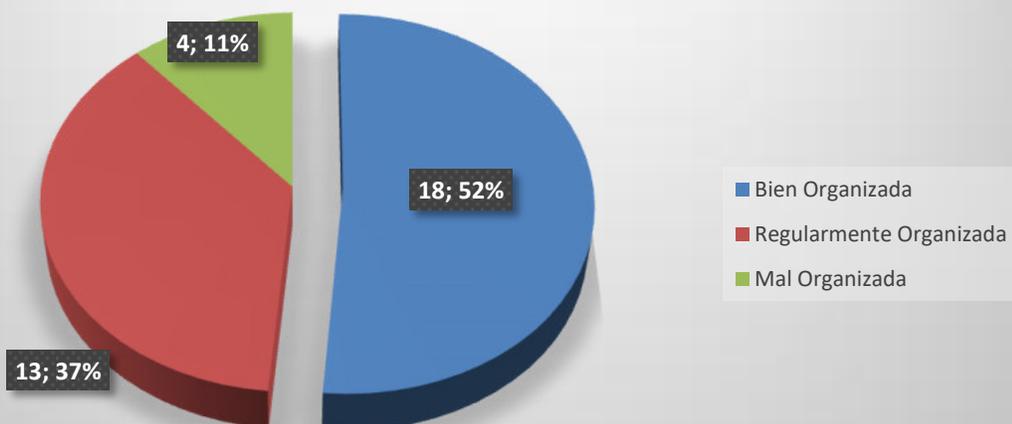
## 2. Considera que la información presentada en el evento fue CLARA



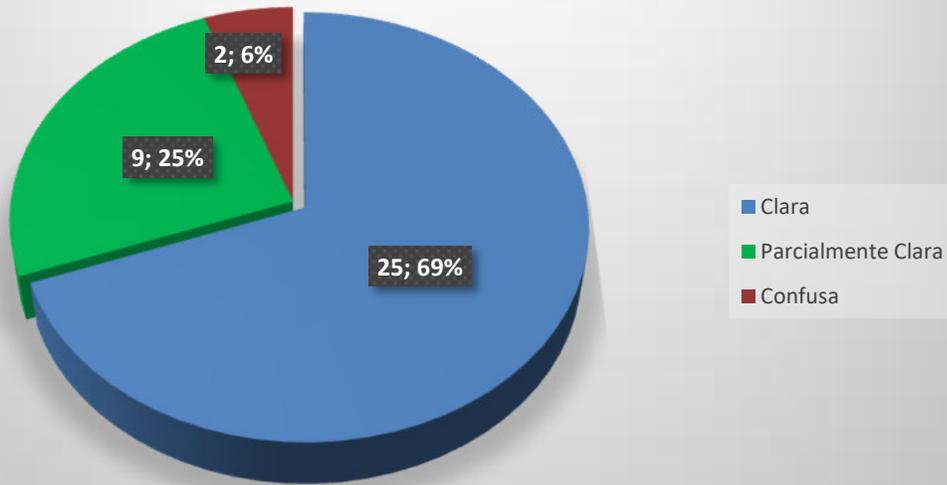
### 3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera



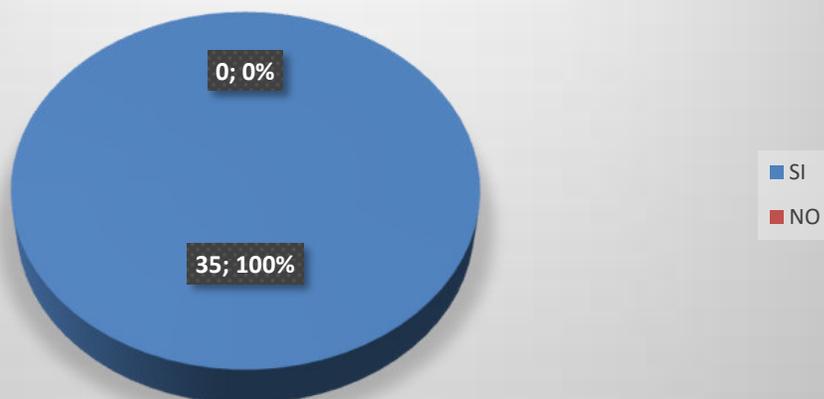
### 4. Considera que el evento se desarrolló de manera



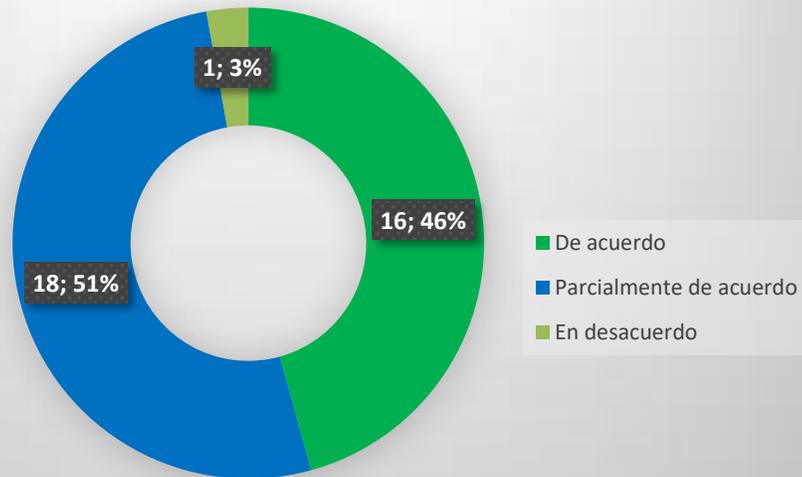
### 5. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue



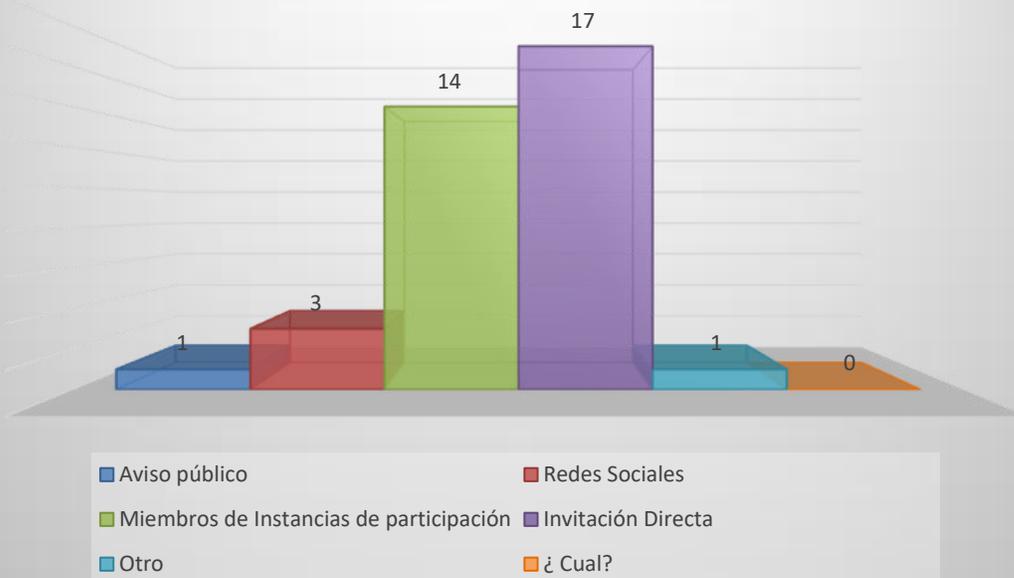
### 6. Considera necesario que la Alcaldía Local continúe realizando espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de cuentas sobre su gestión con la ciudadanía



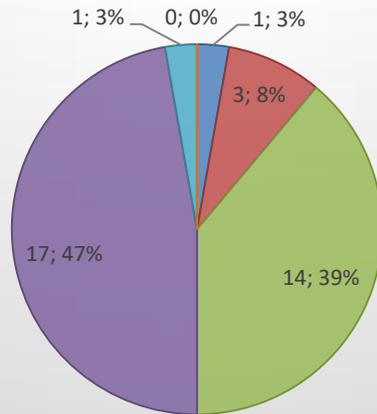
### 7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada?



### 8. ¿Cómo se enteró del evento?



### 8. ¿Cómo se enteró del evento?



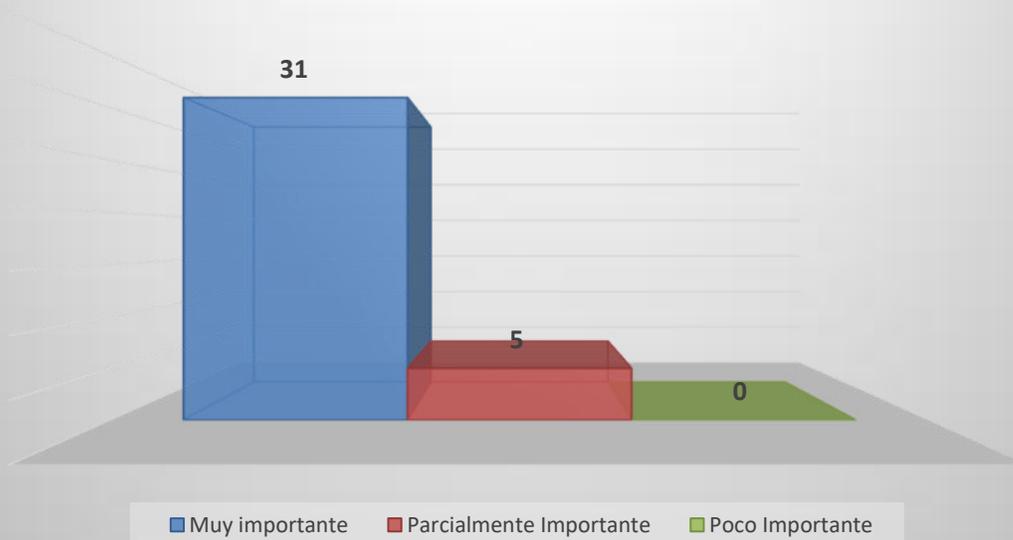
- Aviso público
- Miembros de Instancias de participación
- Otro
- Redes Sociales
- Invitación Directa
- ¿ Cual?

### 9. ¿Tuvo acceso a información previa antes de la realización del espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

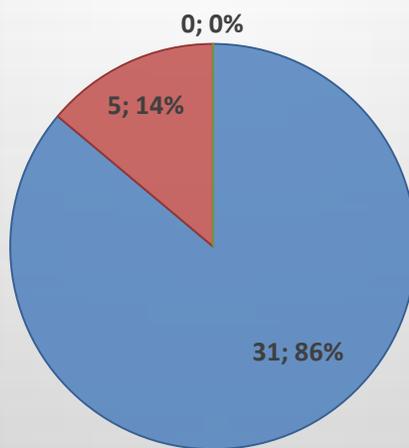


Gráfico

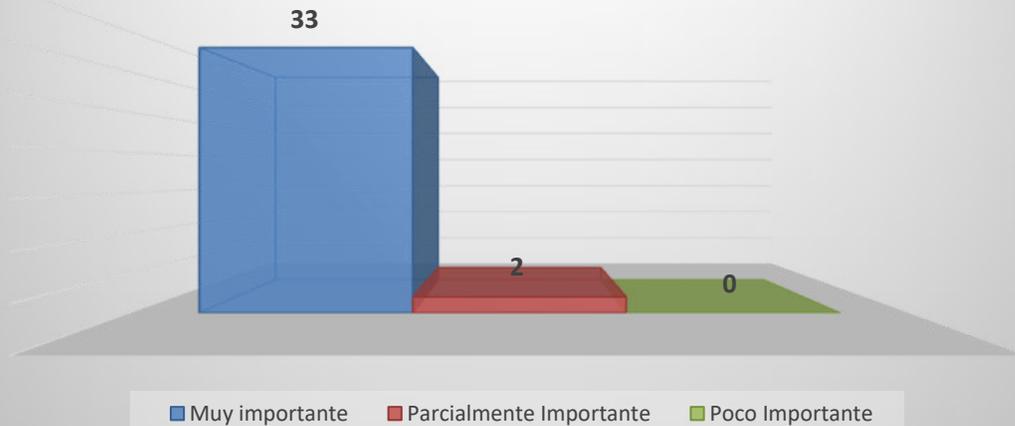
### 10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Alcaldía Local y los ciudadanos es



### 10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Alcaldía Local y los ciudadanos es



### 11. Considera que su participación en el control social a la gestión pública es



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos que podrían mejorar el proceso de rendición de cuentas de al Administración Distrital y Local:

1. En sitio más amplio y cómodo, allegar folletos con los líderes para la comprensión de la Rendición de Cuentas
2. Lugar adecuado y logística para la mayor comprensión.
3. Mejorar la información antes del evento, ser claros en la convocatoria, mejorar el dialogo con las diferentes poblaciones, utilizar las organizaciones sociales para difundir y sociales.
4. Los lineamientos metodológicos como proyección de información debe permitir la visualización de la presentación., información transparente, cara y precisa. Entregar a las personas asistentes el informe presentado para poder multiplicar la información a la comunidad.



Metodología del proceso de  
Rendición de cuentas de la  
Administración Distrital y Local de la  
vigencia 2018

#HABLEMOSXBOGOTÁ

# GOBIERNO ABIERTO

Te esperamos en los

**DIÁLOGOS CIUDADANOS**  
ALCALDÍA DE KENNEDY

**25**  
**FEB**

**Auditorio Alcaldía Local**  
Transversal 78 K No. 41 A-04 Sur

**2 P.M. - 6 P.M.**

Alcaldía de Bogotá