

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

**Para:** Todos los interesados**De:** Candice Welsch  
Directora Regional**Asunto:** Anuncio de Vacante**Fecha:** 20 de septiembre de 2022

---

**ASESOR(A) TÉCNICO(A) EN COMUNICACIÓN Y PREVENCIÓN  
AREA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS**

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/Colombia/es/vacantes](http://unodc.org/Colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org) , indicando la vacante y ciudad a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **04 de octubre de 2022**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

---

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: [unodc-colombiafieldoffice@un.org](mailto:unodc-colombiafieldoffice@un.org)

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### ASESOR(A) TÉCNICO(A) EN COMUNICACIÓN Y PREVENCIÓN AREA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS

<b>Duración:</b>	Seis (6) meses
<b>Sede:</b>	Bogotá, Colombia
<b>Dedicación:</b>	Tiempo completo
<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato de Servicios (SC)
<b>Remuneración:</b>	SB-3

### CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) para la Región Andina y el Cono Sur trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (i) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (ii) apoyar en la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (iii) orientar las políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (iv) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

El Área de Prevención del Consumo de Drogas brinda asistencia técnica a instituciones oficiales y organizaciones no gubernamentales en prevención y mitigación del consumo de sustancias psicoactivas y para el tratamiento y la inclusión social de personas con consumos problemáticos, adelantando acciones para mejorar el entendimiento de este problema por parte de las autoridades competentes y la sociedad en general, y contribuyendo al desarrollo de políticas e instituciones del país en esta materia.

De acuerdo con los Estándares Internacionales de Prevención de UNODC, el objetivo de la prevención es ayudar a las personas a evitar o retrasar la iniciación en el consumo de sustancias psicoactivas o, si ya empezaron, evitar que transiten a un consumo de dependencia. Por ello, la prevención del consumo es una parte integral de un esfuerzo más amplio para asegurar que los jóvenes sean menos vulnerables y más capaces de sobreponerse a las situaciones adversas que se presenten en el trayecto de sus vidas, ello implica fortalecer sus factores de protección a nivel individual, familiar y social en entornos familiares y comunitarios.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



El/la **Asesor(a) Técnico(a) en Comunicación y Prevención** del Área de Prevención de Consumo de Drogas trabajará bajo la dirección y supervisión de la Coordinadora Regional de Prevención y Tratamiento de Drogas, siguiendo los lineamientos, políticas y estándares de la Unidad de Comunicaciones de UNODC para la Región Andina y el Cono Sur y los aliados estratégicos. Será responsable de brindar asesoría, consejo experto y apoyar el desarrollo de las iniciativas de comunicación que se implementen en el Área. Las siguientes responsabilidades se cumplirán de acuerdo con las normas y regulaciones establecidas por Naciones Unidas.

Las siguientes responsabilidades se cumplirán de acuerdo con las normas y regulaciones establecidas por Naciones Unidas.

## **FUNCIONES**

1. Respaldar la interlocución con audiencias claves, aliados estratégicos, influenciadores y plataformas de divulgación mediante la formulación y difusión de piezas de comunicación e insumos digitales que favorezcan el posicionamiento de temáticas de reducción de la demanda de drogas.
2. Redactar y revisar textos de manera clara y concisa que faciliten la socialización y divulgación de los programas y estrategias que se adelanten.
3. Gestionar los insumos técnicos, sistematizar las interacciones y movilizar las temáticas de promoción, prevención y atención al consumo en redes sociales propias y externas a través de sinergias y posicionamiento orgánico.
4. Formular, monitorear y evaluar la estrategia de redes sociales y comunicación digital estableciendo objetivos de alcance, KPI, metodologías de interpretación de la información y recursos de análisis de los resultados.
5. Asesorar el diseño de materiales de comunicación pertinentes a los objetivos de reducción de la demanda de drogas e implementar su estrategia de lanzamiento y posicionamiento a través de campañas digitales en articulación con los socios estratégicos.
6. Administrar las plataformas digitales de iniciativas específicas y segmentadas para mantener actualizados sus contenidos con convocatorias, eventos, formaciones, productos multimedia y noticias de interés.
7. Apoyar la actualización de bases de datos, archivos fotográficos, páginas web y redes sociales, reportes periódicos e informes de resultados para mantener informadas a las contrapartes, socios y donantes, así como a los públicos objetivo.
8. Contribuir a la recolección y caracterización de información para plasmarla en elementos pedagógicos y multimedia que aporten a la sensibilización ciudadana, el cambio de comportamiento y el fortalecimiento de habilidades.



9. Identificar plataformas de interés para la visibilización de productos y resultados y generar contenidos acordes a esas plataformas y a las tendencias digitales.
10. Brindar concepto técnico frente a propuestas gráficas, audiovisuales y multimedia, así como revisar el correcto uso y aplicación del nombre e imagen de UNODC, sus contrapartes, socios y donantes.
11. Aplicar el protocolo de comunicaciones y los manuales de identidad visual de UNODC y sus socios estratégicos y apoyar en el uso correcto de los mismos en los diversos formatos de comunicación que se establezcan.
12. Dar seguimiento a la producción de materiales por parte de proveedores, asegurando su versatilidad para plataformas digitales y su correspondencia con los objetivos de información, educación y comunicación.
13. Cumplir con las demás tareas que con fundamento en la profesión y las tareas comunes a su cargo le sean asignadas por su supervisor inmediato y/o La Directora Regional de UNODC.

## REQUISITOS

- Título profesional en Comunicación Social, Periodismo, Publicidad y Mercadeo, Marketing Online o carreras afines.
- Deseable especialización en Medios Digitales, Marketing Digital, Community Management o afines.
- Experiencia general de al menos cuatro (4) años relevantes al cargo, de los cuales al menos un (1) año de experiencia específica esté relacionada con la asesoría o coordinación de estrategias de comunicación de bien público (en el sector social, de la salud, educativo o cultural).
- Excelente habilidad para escribir, editar y comunicar con claridad ideas y experiencias relevantes.
- Conocimientos en manejo de la suite de Adobe y en la producción de contenidos gráficos digitales, así como en el manejo de gestores de contenidos para sitios web (CMS); en el uso y aplicación de los estándares propuestos por la W3C, como lo son XHTML y CSS, en diseño de páginas web usando HTML y en JavaScript y HTML5 (básicos).
- Manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office Word, Excel, Power Point), Internet y correo electrónico.
- Deseable experiencia en producción y edición de video.
- Deseable buen nivel de lectura y comprensión de textos en inglés (inglés intermedio).
- Deseable contar con experiencia en el Sistema de Naciones Unidas.
- Disponibilidad para viajar por diferentes zonas del país.



## **NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## **COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO**

Comunicación  
Trabajo en equipo  
Creatividad