|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MIPYMES** | | **CUMPLE** | |
|  |
| **ITEM** | **REQUISITO** | **SI** | **NO** |  |
| 1 | copia de la cédula de ciudadanía del representante legal o propietario (a) de la MiPyme. |  |  |  |
| 2 | Fotocopia de la factura de un recibo de servicio público donde opera la MiPyme. Este debe ser del mes inmediatamente anterior del domicilio principal donde opera la empresa |  |  |  |
| 3 | Certificado de la Cámara de Comercio de la empresa, expedido con anterioridad no superior a 30 días; una copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizada de la MiPyme o de la persona natural que actúa en calidad de la persona propietaria propietario del establecimiento. Se debe verificar que pertenezca a las actividades priorizadas como estratégicas. |  |  |  |
| 4 | Carta de intención para postularse a la convocatoria firmada por el representante de la MiPymes dirigida a la Alcaldía Local de Kennedy, con los siguientes datos: Nombre de la MiPymes, Nombre completo del representante, No. Documento de Identidad, Cargo, Email, Dirección y Teléfono (donde funciona la Unidad productiva).. |  |  |  |
| 5 | Formulario de inscripción totalmente diligenciado, que debe contener como mínimo: sector económico en que se desarrolla, trayectoria, principales productos que elabora y/o comercializa, sectores de mercado en los que trabaja, principales necesidades para su proceso productivo (técnico,  financiero, administrativo, comercial, marketing, diseño), integrantes, especificando género, edades, pertenecía étnica, discapacidad, orientación sexual; describir impactos que considera tiene el producto, bien o servicio a la comunidad. |  |  |  |
| 6 | Tener la MiPyme en funcionamiento- verificación en sitio por parte del contratista. Dos fotografías del negocio o empresa donde se evidencie: la nomenclatura y la actividad priorizada como estratégica dentro de los corazones productivos identificados por el Sector de Desarrollo Económico.. |  |  |  |
| 7 | 3 comprobantes de compras que en total sumen $4.000.000 a proveedores relacionados con el desarrollo de la actividad económica, dentro de los cuatro últimos meses a la fecha de postulación al proyecto. |  |  |  |

OBSERVACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGADO POR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **RECIBIDO POR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NOMBRE EMPRENDIMIENTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CARGO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NOMBRE REPRESENTANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FECHA Y HORA RECIBIDO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **FIRMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FIRMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**NOTA:** \*Si la empresa está ubicada en un local en arriendo no es necesario que la factura del servicio público este a nombre de la persona inscrita en el proceso. Sin embargo, la dirección de la factura del servicio público debe coincidir con la que se registre en el formulario de inscripción.

\*Tanto la matrícula de Cámara de Comercio como la inscripción en el RUT deberán ser mínimo de seis meses.

\*La validez de los comprobantes presentados y su relación directa con la actividad económica serán validado por operador del proyecto.

\*En la carta de intención se debe dejar explicito que el postulante ha leído lostérminos de referencia de la convocatoria, anexado los documentossolicitados y que se compromete con el proceso y que toda la informaciónsea verídica y que cualquier información suministrada que se compruebe ser

falsa será motivo de expulsión dentro del proceso.