**LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTACIÓN PARA MIPYMES**

**CATEGORIA C1 _____**

**FECHA RECEPCION DOCUEMNTACION_____ HORA:_____** **CATEGORIA A2 _____**

NOMBRE DE LA MIPYME _____ NIT_____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL_____

| No | LISTA DE CHEQUEO | SI | NO |
|---|---|---|---|
| 1 | Dos fotocopias de la cédula de ciudadanía ampliada al 150% del representante legal o propietario (a) de la MiPymes. | | |
| 2 | Fotocopia del certificado de Residencia en la localidad | | |
| 3 | Fotocopia de la factura de un recibo de servicio público donde opera la MiPyme. Este debe ser del mes inmediatamente anterior del domicilio principal donde opera la empresa. Nota: si la empresa está ubicada en un local en arriendo no es necesario que la factura del servicio público este a nombre de la persona inscrita en el proceso. Sin embargo, la dirección de la factura del servicio público debe coincidir con la que se registre en el formulario *de inscripción.* | | |
| 4 | 2 facturas de compras a proveedores dentro de los últimos tres meses a la fecha de postulación al proyecto. La verificación y veracidad de las facturas estará a cargo del equipo de apoyo técnico del operador (Fundación Funvifra). | | |
| 5 | Certificado de la Cámara de Comercio de la empresa, expedidocon anterioridad no superior a un año; una copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizada de la MiPyme o de la persona natural que actúa en calidad de propietario (a) del establecimiento.<br>Nota: *Tanto la matrícula de Cámara de Comercio como lainscripción en el RUT deberán ser mínimo de seis meses.* | | |
| 6 | Carta de intención para postularse a la convocatoria firmada porel representante la MiPyme dirigida a la Alcaldía Local deKennedy, con los siguientes datos: Nombre de la MiPyme,Nombre completo del representante, No. Documento deIdentidad, Email, Dirección y Teléfono (donde funciona la Unidad productiva), breve descripción de la actividad económica de la MiPyme indicando porque el curso de conducción para automotores de categoría A2 - motos cc 125. Mínimo 300 palabras máximo 400 palabras. El representante legal de la MiPyme debe indicar el nombre No.Documento de Identidad, Cargo, Email, Dirección y Teléfono delcolaborador que participaría en la convocatoria especificando el tipo curso de conducción. En la carta de intención se debe dejar explicito que el postulanteha leído los términos de referencia de la convocatoria, anexando los documentos solicitados y que se compromete con el proceso. | | |
| 7 | Tener la MiPyme en funcionamiento- verificación en sitio. Dos fotografías del negocio o empresa donde se evidencie: la nomenclatura y la actividad. | | |
| 8 | El colaborador que represente la MiPyme y desee participar en el curso de conducción y posterior entrega de licencias de categoría A2 o C1. Debe presentar fotocopia de la cedula, Certificado SIMT (No mayor a 30 días) donde indique que se encuentra a paz y salvo por multas o infracciones a las normas de tránsito. Copia de contratos laborales, contratos de prestación de servicios o soportes de pago (cuentas de cobro, recibos de caja o reportes de pagos al sistema de seguridad social, planillas de pago de nómina) de los últimos 3 meses, documento que de evidencie la contratación del colaborador. | | |
| 9 | Certificado SIMIT (no mayor a 30 días) donde indique que se encuentra a paz y salvo por multas e infracciones | | |
| 10 | Formulario de Inscripción totalmente diligenciado. | | |